



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio LICEO SCIENTIFICO STATALE "ASCANIO LANDI"

Via Salvo D'Acquisto, 61 - 00049 Velletri (Roma) - Tel. 06121125780 - Fax 069626943 - C.F. 95018790584
Sito web: www.liceolandi.edu.it - E-mail: rmps320009@istruzione.it - P.E.C.: rmps320009@pec.istruzione.it

Circ. n. 284

Velletri, 17.05.2022

AI DOCENTI

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

Oggetto: **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2021-2022.**

VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI

La valutazione costituisce il momento conclusivo del percorso didattico ed educativo, pertanto per ogni alunno è importante considerare l'intero processo formativo, i progressi rispetto al livello di partenza, i livelli di apprendimento e di autonomia raggiunti e le competenze effettivamente acquisite rispetto alle potenzialità individuali .

- I consigli di classe valuteranno gli studenti in decimi in ogni singola disciplina, seguendo i criteri di valutazione definiti nel PTOF;
- le proposte di voto dei singoli docenti devono essere chiaramente definite, utilizzando voti interi e non decimali;
- è necessario classificare tutti gli studenti: la non classificazione è possibile soltanto per gli alunni per non sussiste alcun elemento di valutazione;
- se non vi è dissenso i voti proposti si intendono approvati, altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del d.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina.

Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009.

L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo **all'Educazione civica** è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.

Per procedere alla valutazione finale dello studente, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 14, comma 7 del d.P.R. n. 122 del 2009, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica.

Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

Per le classi quinte

Per il corrente anno scolastico il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di cinquanta punti. I Consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 nonché delle indicazioni fornite nell' art. 11 dell'O.M. n. 65 del 14.03.2022 e procedono a convertire il suddetto credito in cinquantesimali sulla base della tabella 1 di cui all'allegato C alla suddetta ordinanza.

PREPARAZIONE E SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI FINALI

I docenti devono inserire nel registro elettronico le proposte di voto e il numero delle assenze. La trascrizione delle proposte di voto deve essere completata entro e non oltre **le ore 24.00 del giorno precedente lo scrutinio**. Il coordinatore deve proporre il voto di comportamento secondo i criteri definiti nella griglia di valutazione, presente in allegato n.1 del PTOF.

E' necessario rispettare tale indicazioni per consentire al Dirigente Scolastico e al coordinatore di visionare anticipatamente la situazione della classe al fine di facilitare le operazioni di scrutinio.

Le proposte di voto riportate sul R.E. **dovranno essere verificate** sia dopo l'avvenuta trascrizione, sia durante lo svolgimento degli scrutini.

I docenti coordinatori, durante lo svolgimento degli scrutini, relazioneranno sulla situazione didattico-disciplinare degli eventuali alunni con BES, DSA, sostegno e, in generale, degli studenti in situazioni problematiche.

In sede di scrutinio dovranno essere indicate, tramite la funzionalità del R.E., le carenze e le modalità di recupero **per gli studenti ammessi con insufficienze**.

Nello scrutinio delle classi seconde ciascun docente collaborerà con il coordinatore per la compilazione della **certificazione delle competenze** tramite la specifica funzione attiva sul R.E.

Gli esiti degli scrutini finali saranno pubblicati in data successiva a quella in cui si comunicheranno alle famiglie gli eventuali giudizi di non ammissione; di tale comunicazione dovrà essere conservata formale testimonianza agli Atti dell'Istituto, con l'indicazione della data di trasmissione.

I docenti sono rigorosamente tenuti al segreto d'ufficio in riferimento a tutte le operazioni di scrutinio finale.

I tabelloni con i risultati finali relativi alle classi quinte, saranno pubblicati **giovedì 10 giugno 2022** dalle ore 12.00.

I tabelloni con i risultati finali relativi alle classi intermedie saranno pubblicati **mercoledì 15 giugno 2022**.

ADEMPIMENTI VARI

I docenti, utilizzando il proprio account ...@liceolandi.edu.it, inseriranno i file (in formato pdf) dei programmi svolti e delle relazioni finali, relativi ad ogni singola classe, in due cartelle condivise (una per i programmi e una per le relazioni) sul DRIVE dell'account area.didattica@liceolandi.edu.it

Tali documenti dovranno essere predisposti entro e non oltre le date previste per gli scrutini. In particolare le relazioni dovranno essere compilate utilizzando l'apposito modello (disponibile nella sezione "modulistica" del sito web dell'Istituto).

Nel nominare i file da caricare nel DRIVE è necessario specificare il cognome del docente, il nome del docente, la materia d'insegnamento e la classe, inoltre va caricato il file distinto per ogni singola disciplina e classe.

I docenti **Funzioni Strumentali**, i **referenti dei dipartimenti**, il **referente del gruppo NIV**, l'**animatore digitale**, il **referente sito web**, il **referente INVALSI**, il **referente cyberbullismo**, devono inviare, via mail all'indirizzo rmmps320009@istruzione.it, le relazioni finali entro **lunedì 13 giugno 2022**.

Nelle relazioni è opportuno indicare: la descrizione delle attività svolte, i risultati raggiunti, le criticità rilevate e l'eventuale monitoraggio, se effettuato. Il referente del dipartimento di Lingue straniere dovrà indicare nella relazione le certificazioni linguistiche e l'attuazione della metodologia CLIL.

I referenti dei progetti realizzati devono compilare la scheda di monitoraggio finale, il modello è disponibile sul sito d'istituto nella sezione modulistica.

I **docenti in anno di prova** e i rispettivi **tutor** devono inviare via mail all'indirizzo rmmps320009@istruzione.it le relazioni entro **sabato 11 giugno**.

La riunione preliminare delle commissioni per gli esami di Stato è convocata lunedì 20 giugno 2022 alle ore 8.30.

Si rammenta che i docenti non impegnati negli Esami di Stato sono da ritenersi in servizio fino al 30 giugno 2022 e si renderanno disponibili per le eventuali sostituzioni dei Commissari d'esame.

La domanda per la richiesta di ferie, a.s. 2021-2022, dovrà essere inoltrata tramite la funzione "sportello digitale, **entro e non oltre il 13 giugno 2022**.